

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Настоящие Правила регулируют отношения, складывающиеся между Индивидуальным предпринимателем Пашатским Сергеем Вячеславовичем (далее – Исполнителем) и юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем / физическим лицом (далее – Заказчиком) по поводу оказания услуг, перечисленных в п.1.4. Правил, и содержат все существенные условия договора и порядок оказания услуг Исполнителем.

1. Основные положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют условия договора оказания услуг, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в форме договора присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ.
Заключение договора производится в порядке присоединения Заказчика к настоящим Правилам путём оплаты счета и его акцепта Исполнителем лично или в электронном виде с использованием электронной подписи или аналога электронной подписи.
Заказчик может присоединиться к Правилам оказания услуг Исполнителя путём оплаты на расчётный счёт Исполнителя, в случае выставления ему специального счёта с формулировкой: Оплата по данному счёту означает полное и безусловное присоединение Заказчика к Правилам оказания услуг Исполнителя, которые определяют условия договора оказания услуг, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в форме договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ, и означает, что Заказчик ознакомлен и согласен с содержанием Правил оказания услуг Исполнителя и Тарифами, размещёнными на сайте: atn.ru/docs.
- 1.2. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги в соответствии с п.п.1.4, настоящих Правил в объёме и на условиях, предусмотренных Правилами и Тарифами оказания услуг ИП Пашатский С.В. (далее – Тарифы), размещённые на сайте: atn.ru/docs, а заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги исполнителя.
- 1.3. Правила и все приложения к ним, оформленные надлежащим образом, Тарифы оказания услуг Исполнителя в совокупности составляют заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор оказания услуг Исполнителя (далее – Договор).
- 1.4. Исполнитель оказывает следующие виды услуг строго по письменной заявке заказчика отправленной на email help@atn.ru:
 - услуги персонального менеджера;
 - услуги фотографа;
 - услуги по разработке сайта;
 - услуги по разработке брендбука;
 - услуги по разработке мобильной версии сайта;
 - услуги по публикации и обеспечению присутствия бренда в социальных сетях;
 - услуги по обеспечению технической и информационной поддержки;
- 1.5. Заказчик осуществляет выбор услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, путём указания Тарифа (тарифного плана) в Заявлении в письменном виде или в электронном виде. В период действия Договора Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем изменить Тариф.
- 1.6. Оказание услуг персонального менеджера осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил, описание услуг и сроки их оказания – Приложение № 2 к настоящим Правилам.
- 1.7. Оказание услуг фотографа осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил, описание услуг и сроки их оказания – Приложение № 3 к настоящим Правилам.
- 1.8. Оказание услуг по созданию сайта и мобильной версии сайта осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил, описание услуг и сроки их оказания – Приложение № 4 к настоящим Правилам.
- 1.9. Оказание услуг по разработке бренд-бука осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил, описание услуг и сроки

их оказания – Приложение № 5 к настоящим Правилам.

- 1.10. Оказание услуг по публикации и обеспечению присутствия бренда в социальных сетях осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил, описание услуг и сроки их оказания – Приложение № 6 к настоящим Правилам.
- 1.11. Оказание услуг по обеспечению технической и информационной поддержки осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил, описание услуг и сроки их оказания – Приложение № 7 к настоящим Правилам.

2. Основные положения

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящих Правил и действующего законодательства РФ.
- 2.1.2. Оказывать услуги, используя внутренние стандарты, регламенты и методики, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 2.1.3. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении всей информации (документов), получаемой от Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Привлекать для исполнения своих обязательств любых третьих лиц без согласования с Заказчиком.
- 2.2.2. Оказывать Заказчику по его поручению иные услуги, не предусмотренные настоящими Правилами, на основании дополнительных соглашений, заключённых между Сторонами.
- 2.2.3. При возникновении задолженности Заказчика перед Исполнителем за оказание услуг, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить их оказание с момента возникновения задолженности до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг.
- 2.2.4. Приостановить оказание услуг в случае не представления Заказчиком необходимых для оказания услуг документов, сведений, информации и материалов. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех необходимых документов, сведений, информации и материалов.
- 2.2.5. Отказаться от оказания услуг в случае, если поручение (задание) Заказчика выходит за рамки полномочий Исполнителя и/или характер запрашиваемых Заказчиком услуг не соответствует специализации Исполнителя и/или квалификации сотрудников Исполнителя. Отказ от оказания услуг должен быть обоснован и предоставлен не позднее двух рабочих дней с момента получения поручения (задания) Заказчика в письменном виде.
- 2.2.6. Уведомлять о неказании или приостановлении оказания услуг с использованием информационной системы в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя документами, сведениями, информацией материалов, необходимыми для выполнения Исполнителем своих обязательств.
- 2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.
- 2.3.3. Предоставить разрешение на обработку персональных данных, необходимых для оказания Исполнителем услуг.
- 2.3.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Получать от Исполнителя необходимую информацию о ходе оказания услуг.
- 2.4.2. В полном или частичном объеме пользоваться услугами предоставленными Исполнителем, в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом.

3. Порядок обмена между Сторонами документами и информацией

- 3.1. Обмен документами и информацией между Сторонами осуществляется путем передачи документов курьером или отправкой почтой,

а также путем обмена документами в электронном виде.

Аналогом электронной цифровой подписи является идентификация клиента путем ввода логина и пароля в информационной системе <https://basecamp.com/2667026/>

Приложениями к настоящим Правилам могут устанавливаться особенности обмена документами и информацией при оказании отдельных видов услуг.

- 3.2. Используемые во взаимоотношениях между Сторонами электронные документы, подписанные электронной подписью или аналогом электронной подписи, признаются равнозначными и соответствующим документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Стороны при обмене используют следующие электронные документы: договоры (соглашения, контракты), а также дополнительные соглашения к ним, письма, заявления, акты, счета и др.
- 3.3. Стороны признают, что любая переписка с использованием электронных документов носит юридически значимый характер и является основанием возникновения прав и обязанностей Сторон в случае, если из переписки вытекает, что Стороны достигли соглашения.
- 3.4. Стороны признают, что лица, имеющие доступ к системе <https://basecamp.com/2667026/>, уполномочены на участие в обмене электронными документами от имени Заказчика по договору оказания услуг Исполнителя..
- 3.5. Заказчик, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", дает согласие на обработку, получение сведений, составляющих коммерческую тайну, в том числе включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, необходимых для оказания услуг, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг, сроки оплаты услуг Заказчиком определяются Тарифами оказания услуг Исполнителя. Информирование о действующих Тарифах осуществляется Исполнителем на сайте, размещённом в сети Интернет по адресу: atn.ru/docs.
- 4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Тарифы.
- 4.3. Изменения и дополнения вступают в силу не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней после размещения соответствующей информации в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящих Правил.
- 4.4. Заказчик обязуется регулярно знакомиться с Тарифами Исполнителя на оказание услуг.
- 4.5. Расчёты между Сторонами за оказание услуг в отчётном периоде производятся в следующем порядке в зависимости от выбранного Тарифа:
 - 4.5.1. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с выбранным тарифом.
 - 4.5.2. По единоразовому заявлению Заказчика оплата услуг может производиться автоматически в порядке заранее данного акцепта плательщика на весь период оказания услуг.
- 4.6. Заказчик в дату исполнения денежного обязательства, предусмотренного Договором оказания услуг и дополнительными соглашениями к нему, обязуется обеспечить наличие на расчётном счете остатка денежных средств в сумме не менее размера такого денежного обязательства.
- 4.7. Заказчик самостоятельно производит оплату услуг Исполнителя с расчётных счетов, а также иными способами по согласованию с Исполнителем.

5. Порядок приёмки-сдачи услуг

- 5.1. По окончании каждого отчётного периода, по требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет Акт об оказанных услугах в виде электронного документа. Отчётным периодом обслуживания является календарный месяц (с первого по последнее число месяца).
- 5.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах, Заказчик обязуется согласовать его или направить Исполнителю мотивированные (письменные) замечания по Акту. В случае согласия Исполнителя с замечаниями Заказчика, Стороны определяют перечень необходимых доработок и сроки их устранения.
- 5.3. В случае если Заказчик не требует или не согласовывает Акт об оказанных услугах в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения и не направляет Исполнителю мотивированные (письменные) замечания по Акту в этот же срок, услуги считаются

принятыми Заказчиком в полном объеме.

- 5.4. Отсканированные электронные или факсимильные копии Актов об оказании услуг, подписанных уполномоченным представителем и заверенных оттиском печати, направленные в системе <https://basecamp.com/2667026/>, обладают той же юридической силой, как если бы данные Акты об оказанных услугах были направлены на бумажном носителе. Тем не менее, в случае возникновения разногласий Акты об оказании услуг, подписанные уполномоченными представителями Сторон и заверенные оттисками печатей в документальной форме, имеют преимущественную силу.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 6.2. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору оказания услуг.
- 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за любые убытки Заказчика, в том числе связанные с привлечением Заказчика к административной ответственности, наложенных на Заказчика, в связи с неоказанием либо приостановлением оказания услуг Исполнителем в связи с неоплатой Заказчиком услуг.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры по настоящим Правилам подлежат предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена Стороной, её получившей, в течение 10 рабочих дней с момента получения.
- 7.2. Споры по настоящим Правилам, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения (государственной регистрации) Исполнителя.

8. Действие договора оказания услуг и настоящих Правил

- 8.1. Договор оказания услуг считается заключенным на условиях, изложенных в Заявлении и настоящих Правилах, с момента акцепта Заявления Исполнителем или с момента поступления на расчётный счет Исполнителя оплаты от Заказчика. Акцептом Заявления является предоставление Клиенту возможности использования систем дистанционного обслуживания способами, установленными настоящими Правилами.
- 8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила и Тарифы. Изменения и/или дополнения в настоящие Правила и Тарифы вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования новой редакции Правил и Тарифов на сайте, размещённом в сети интернет по адресу: atn.ru/docs. О внесении изменений и/или дополнений в настоящие Правила и Тарифы Заказчик уведомляется за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений и/или дополнений в силу путем размещения соответствующей информации на сайте, размещённом в сети интернет по адресу: atn.ru/docs и направления электронного документа Заказчику, при этом Заказчик вправе расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем порядке, в случае его несогласия с принятыми изменениями и/или дополнениями в настоящие Правила и Тарифы, известив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 8.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Обязанности Исполнителя по

подготовке и сдаче отчётности Заказчика действуют до их исполнения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки уведомления о расторжении и не продлеваются до конца отчётного налогового периода.

- 8.4. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика сумма платежа за соответствующий период обслуживания, на который приходится дата прекращения Договора, Заказчику не возвращается.
- 8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, в т.ч. при неоднократном нарушении Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств или в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчиком убытков, понесённых Исполнителем, о чём направляется уведомление в письменной форме. При направлении уведомления об отказе от оказания услуг, Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления Заказчику.

9. Заключительные положения

- 9.1. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору оказания услуг без предварительного письменного согласия Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что Исполнитель может полностью или частично уступать третьим лицам свои права и обязанности по Договору, предварительно известив об этом Заказчика.
- 9.2. В случае несогласия Заказчика с изменениями, внесёнными в Правила и Тарифы, Заказчик вправе расторгнуть договор в порядке, изложенном в настоящих Правилах.
- 9.3. Заказчик считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесёнными в Правила и / или Тарифы, если в течение 10 (Десяти) дней с момента опубликования Правил и/или Тарифа, он не обратился к Исполнителю с предложением о расторжении договора.
- 9.4. Приложения и Тарифы являются неотъемлемой частью настоящих Правил.
 - Приложение № 1 – Заявление о присоединении к Правилам оказания услуг Исполнителя;
 - Приложение № 2 – Описание услуг и персонального менеджера и сроки их оказания Исполнителем;
 - Приложение № 3 – Описание услуг фотографа и сроки их оказания Исполнителем;
 - Приложение № 4 – Описание услуги по созданию сайта и мобильной версии сайта и сроки их оказания Исполнителем;
 - Приложение № 5 – Описание услуги по созданию бренд бука и срок их оказания Исполнителем;
 - Приложение № 6 – Описание услуги по публикации и обеспечению присутствия бренда в социальных сетях и срок их оказания Исполнителем;
 - Приложение № 7 – Описание услуги по обеспечению технической и информационной поддержки и срок их оказания Исполнителем.

10. Адрес местонахождения и банковские реквизиты Исполнителя:

Наименование: Индивидуальный предприниматель Пашатский Сергей Вячеславович

Адрес местонахождения: 125040, Россия, г. Москва 1-я улица Ямского поля 15с4

ИНН: 770370324229

ОГРНИП: 309774620900724

Расчетный счет: 40802810301600000318

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК: 044525593

Корр. счет: 3010181020000000593