

# 1. УСЛУГИ ПЕРСОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖЕРА

---

1.1. Подготовка/ заполнение документов и распределения задач различного характера (деловых писем, задач, документов и т.п.) необходимых для выполнения требований заказчика.

Срок исполнения: не более 1 рабочего дня с момента предоставления Заказчиком необходимой информации.